Statutární město Ústí nad Labem,
400 01 Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, IČ 00081531

Č. j. MMUL/OMOS/PTO/60676/2019/PodhH

Zřizovací listina

Mateřská škola Střekov, Ústí nad Labem, Sukova 1174/1, příspěvková organizace

Na základě usnesení Zastupitelstva města číslo 96/99 ze dne 4. 11. 1999 a usnesení Zastupitelstva města číslo 188/00 ze dne 15. 6. 2000 Statutární město Ústí nad Labem zřídilo s účinností od 1. 1. 2001 příspěvkovou organizaci Mateřská škola Střekov, Ústí nad Labem, Sukova 1174/1, IČ 70225974 a vydalo o tom zřizovací listinu dne 20. 6. 2000 schválenou usnesením Rady města Ústí nad Labem č. 279/94 ze dne 13. 10. 1994.

Usnesením Zastupitelstva města č. 167/03 A) 3. i) ze dne 11. 12. 2003 Statutární město Ústí nad Labem upravilo název organizace na Mateřská škola Střekov, Ústí nad Labem, Sukova 1174/1, příspěvková organizace a vydalo zřizovací listinu dne 23. 12. 2003.

Usnesením Zastupitelstva města č. 53/4Z/19 A) 1. z) ze dne 15. 4. 2019 Statutární město Ústí nad Labem

vydává s účinností od 1. 5. 2019

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřizovací listinu v tomto znění:

Čl. I.
Úplný název zřizovatele

Zřizovatel:	Statutární město Ústí nad Labem, okres Ústí nad Labem
Sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 400 01 Ústí nad Labem - centrum
Identifikační číslo:	00081531

(dále jen „zřizovatel“)

Čl. II.
Příspěvková organizace

Název: Mateřská škola Střekov, Ústí nad Labem, Sukova 1174/1, příspěvková organizace

Sídlo: Sukova 1174/1, 400 03 Ústí nad Labem - Střekov

Právní forma: příspěvková organizace

Identifikační číslo: 70225974

(dále jen „organizace")

Čl. III.
Hlavní účel a předmět činnosti organizace

1. Hlavním účelem, pro který byla příspěvková organizace zřízena, je poskytování předškolního vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů, předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání.

2. V zařízení školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí v době jejich pobytu ve škole.

3. Zařízení školního stravování zajišťuje také závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.

4. Právnická osoba sdružuje:

   Mateřskou školu – předmět činnosti mateřské školy je vymezen v § 33 zák. č. 561/2004 Sb., (školský zákon)

   Školní jídelnu – předmět činnosti školního stravování je vymezen v § 119 zák. č. 561/2004 Sb., (školský zákon)

Čl. IV.
Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města podle ustanovení § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jeho základní pravomoci vyplývají z ustanovení § 164 a § 165 školského zákona.
2. Ředitel je odpovědný Radě města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací

listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.

3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podepisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z." (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti organizace v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobu" pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.

Čl. V.
Vymezení majetku zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):

A) Majetek nemovitý:

označení nemovitosti	stpč./ppč.	m^2	k.ú
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu č. 1174/1	2334	320	Střekov
ostatní plocha - zeleň	2335	3 919	Střekov

B) Majetek movitý:

1. Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 3 268 855,95 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.

2. Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové hodnotě 881 985,30 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.

3. Rozsah svěřeného movitého majetku se:

   a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,

   b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,

c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,

d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

4. Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.

5. Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku se ukládají u organizace.

Čl. VI.
Vymezení majetkových práv a povinností organizace

1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv.

2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.

3. Organizace nabývá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.

4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
   a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
   b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
   c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
   d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.

6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace:

6.1 majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmů. Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,

6.2 pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následují práva a povinnosti:

7.1 je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,

7.2 je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,

7.3 je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovi majetku z obecně závazných právních předpisů,

7.4 je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,

7.5 je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,

7.6 je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,

7.7 je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další potřebné podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,

7.8 je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněnému užívání majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,

7.9 je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které ji budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny zřizovatele,

7.10 je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech,

7.11 je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.

8. Vymezení práv a povinností k movitému majetku:

8.1 organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,

8.2 pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že je již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek") je organizace oprávněna:

a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,

b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,

c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídícího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),

d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,

e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídícího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,

f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změní zásadně její podstata.

8.3 pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek"), je oprávněna tento přebytečný majetek:

a) předat zpět zřizovateli,

b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,

c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,

8.4 organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, svým jménem, na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenese za něj žádnou odpovědnost,

8.5 organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,

8.6 organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,

8.7 organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka, movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti.

9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:

9.1 organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,

9.2 organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený nemovitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),

9.3 organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,

9.4 organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,

9.5 smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace.

9.6 organizace je oprávněna dále uzavřít:

a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku,

b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,

c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem.

9.7 organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší.

9.8 organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,

9.9 v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.

10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:

10.1 investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,

10.2 je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,

10.3 je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,

10.4 není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,

10.5 není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,

10.6 nesmí:

a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,

b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,

10.7 je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,

10.8 je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivnosti,

10.9 je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,

10.10 je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:

a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním na dědicích,

b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné.

10.11 majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

Čl. VII.
Okruhy doplňkové činnosti

1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.

2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:
   - pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
   - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
     - pronájem a půjčování věcí movitých
     - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti
     - reklamní činnost a marketing, mediální zastoupení

Čl. VIII.
Doba, na kterou se organizace zřizuje

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Vydáním této zřizovací listiny se ruší zřizovací listina vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem dne 23. 12. 2003 včetně dodatku č. 1 ze dne 1. 7. 2005 a dodatku č. 2 ze dne 14. 10. 2009.
2. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem jejího podpisu primátorem Statutárního města Ústí nad Labem po jejím schválení Zastupitelstvem města Ústí nad Labem.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými platnými právními předpisy.
4. Tato zřizovací listina je vyhotovena v 6 vyhotoveních, které mají stejnou platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Ústí nad Labem dne 29. 4. 2019



Mgr. Ing. Petr Nedvědický
primátor města Ústí nad Labem